

## Verantwoordingsrapportage jobcoaching

- |                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Soort rapportage | <input type="checkbox"/> Tussentijds     | <input type="checkbox"/> Eindrapportage  |
| Verslagperiode   | van                                      | tot en met                               |
| Jobcoachperiode  | <input type="checkbox"/> Eerste halfjaar | <input type="checkbox"/> Tweede halfjaar |
|                  | <input type="checkbox"/> Derde halfjaar  | <input type="checkbox"/> Vierde halfjaar |
|                  | <input type="checkbox"/> Vijfde halfjaar | <input type="checkbox"/> Zesde halfjaar  |

### Gegevens kandidaat

Voorletters en voornaam  
Tussenvoegsel en achternaam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Geboortedatum  
Telefoon  
Emailadres  
Clientnummer

### Voortgangsrapportage

Geef hieronder aan wat de voortgang is geweest in de afgelopen jobcoachperiode. Geef per doel aan of het is gehaald en leg uit waarom.

- Doel 1** Doelomschrijving
- Is het doel gehaald?  Ja  
 Nee

Leg uit waarom het doel wel of niet gehaald is

- Doel 2** Doelomschrijving
- Is het doel gehaald?  Ja  
 Nee

Leg uit waarom het doel wel of niet gehaald is

- Doel 3** Doelomschrijving
- Is het doel gehaald?  Ja  
 Nee

Leg uit waarom het doel wel of niet gehaald is

### Status arbeidscontract

- Is het arbeidscontract beëindigd  Nee  
 Ja. Geef hieronder aan wat de reden hiervan is
- De kandidaat werkt ergens anders
  - De kandidaat werkt niet meer bij de werkgever omdat het arbeidscontract is beëindigd tijdens de proeftijd, door detentie of door langdurige ziekte.
  - De kandidaat werkt niet meer bij de werkgever omdat de werkgever het arbeidscontract heeft beëindigd

- De kandidaat werkt niet meer bij de werkgever omdat hij het arbeidscontract heeft beëindigd
- De proefplaatsing en/of werkervaringsplek wordt niet opgevolgd door een arbeidscontract

### Nieuwe doelen

Naar aanleiding van de ontwikkeling van de afgelopen periode zijn de volgende nieuwe doelen vastgesteld. (Indien deze doelen leiden tot een verlening van het traject dient de jobcoach een nieuw plan en offerte in te dienen).

Doel	Activiteiten leerdoel	Uren per activiteit:
<input type="checkbox"/> Het introduceren van de klant <input type="checkbox"/> Structuren van het werk <input type="checkbox"/> Inwerken en trainen van de klant <input type="checkbox"/> Opsporen en verhelpen storingen in arbeidssituatie (bij calamiteit of crisis) <input type="checkbox"/> Begeleiden klant op het werk (o.a. afspraken maken en bewaken) <input type="checkbox"/> Begeleiding van de klant in de thuissituatie voor zover werk gerelateerd (functie van de Jobcoach) <input type="checkbox"/> Begeleiden van de direct leidinggevende in de omgang met de klant zodanig dat deze de begeleidende rol over kan nemen. <input type="checkbox"/> Evaluatie en coördinatie.	<b>1.1.</b>	

### Behaalde resultaten

Begeleiding

- De kandidaat werkt zonder begeleiding bij de werkgever
- De kandidaat werkt met begeleiding bij de werkgever
  - begeleiding volgens lichter regime
  - begeleiding volgens gelijkblijvend regime
  - begeleiding volgens zwaarder regime

### Ondertekening

Klant geeft toestemming om deze rapportage te delen met Lucrato.

	Jobcoach
Datum	
Handtekening	