



Coaching plan jobcoaching

Algemene gegevens

Gegevens Kandidaat

Voorletters en voornaam
Tussenvoegsel en achternaam
Adres
Postcode en woonplaats
Geboortedatum
Telefoon
Emailadres
Clientnummer

Gegevens Werkgever

Bedrijf
Bezoekadres
Contactpersoon
Telefoonnummer
E-mailadres

Gegevens jobcoach

Naam
Telefoonnummer
E-mailadres

Data

Datum aanmelding
Startdatum traject
Einddatum traject

Advies loonwaarde rapport (indien aanwezig)

De coaching doelen:

Let op: in dit schema is er ruimte voor 3 doelen, er kunnen meer doelen worden toegevoegd door deze tabel uit te breiden.

Doel	Activiteiten leerdoel 1	Uren per activiteit:
	<i>Geef SMART aan welke activiteiten u gaat uitvoeren en hoe de ondersteuning er in de praktijk uitziet.</i>	<i>Schatting gebaseerd op de huidige situatie</i>
<input type="checkbox"/> Het introduceren van de klant <input type="checkbox"/> Structuren van het werk <input type="checkbox"/> Inwerken en trainen van de klant <input type="checkbox"/> Opsporen en verhelpen storingen in arbeidssituatie (bij calamiteit of crisis) <input type="checkbox"/> Begeleiden klant op het werk (o.a. afspraken maken en bewaken) <input type="checkbox"/> Begeleiding van de klant in de thuissituatie voor zover werk gerelateerd (functie van de Jobcoach)	1.1.	

<input type="checkbox"/> Begeleiden van de direct leidinggevende in de omgang met de klant zodanig dat deze de begeleidende rol over kan nemen. <input type="checkbox"/> Evaluatie en coördinatie.		
	1.2.	
	1.3.	
	Activiteiten leerdoel 2	Uren per activiteit:
<input type="checkbox"/> Het introduceren van de klant <input type="checkbox"/> Structuren van het werk <input type="checkbox"/> Inwerken en trainen van de klant <input type="checkbox"/> Opsporen en verhelpen storingen in arbeidssituatie (bij calamiteit of crisis) <input type="checkbox"/> Begeleiden klant op het werk (o.a. afspraken maken en bewaken) <input type="checkbox"/> Begeleiding van de klant in de thuissituatie voor zover werk gerelateerd (functie van de Jobcoach) <input type="checkbox"/> Begeleiden van de direct leidinggevende in de omgang met de klant zodanig dat deze de begeleidende rol over kan nemen. <input type="checkbox"/> Evaluatie en coördinatie.	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
	Activiteiten leerdoel 3	Uren per activiteit:
<input type="checkbox"/> Het introduceren van de klant <input type="checkbox"/> Structuren van het werk <input type="checkbox"/> Inwerken en trainen van de klant <input type="checkbox"/> Opsporen en verhelpen storingen in arbeidssituatie (bij calamiteit of crisis) <input type="checkbox"/> Begeleiden klant op het werk (o.a. afspraken maken en bewaken) <input type="checkbox"/> Begeleiding van de klant in de thuissituatie voor zover werk gerelateerd (functie van de Jobcoach) <input type="checkbox"/> Begeleiden van de direct leidinggevende in de omgang met de klant zodanig dat deze de begeleidende rol over kan nemen. <input type="checkbox"/> Evaluatie en coördinatie.	3.1.	
	3.2.	

	3.3	

Totaal aantal uren

Begeleiding op de werkvloer

Met welke activiteiten zorgt de werkgever voor een passende werkplek en een passend werkklimaat voor de werknemer?	
Welke specifieke afspraken zijn er gemaakt over het coachen van de begeleider	

Ondertekening

Werkbedrijf Lucrato verwerkt persoonsgegevens van u. Dat doet zij om te kunnen beoordelen of u in aanmerking komt voor een Jobcoachtraject, om een jobcoach te kunnen inschakelen én om te beoordelen of de factuur die zij daarvoor te zijner tijd van de ingeschakelde jobcoach ontvangt juist is. Met het ondertekenen van dit plan geeft u aan kennis te hebben genomen van de verwerking van uw persoonsgegevens en daarmee in te stemmen.

	Kandidaat (of wettelijk vertegenwoordiger)	Werkgever	Jobcoach	Consulent Lucrato	Directeur Werk Werkbedrijf Lucrato
Datum					
Handtekening					

Totaal aantal uren
Uurtarief (max €75,-/h)

Volledige prijs traject

Ondertekening

	Jobcoach	Consulent Lucrato	Directeur Werk Werkbedrijf Lucrato
Datum			
Handtekening			