

Coördinator Contractbeheer

28 - 32 uur per week | **Apeldoorn**

Sta jij te popelen om echt impact te maken? Heb jij een scherp oog voor mensen en processen en word je blij van het verbinden van professionals in een bevlogen team? En wil je bijdragen aan een werkplek waar iedereen gezond, vitaal en met plezier aan de slag blijft? Dan hebben wij een mooie plek voor jou in ons team.

Wat ga je doen?

Als coördinator geef je leiding aan en ben je sparringpartner voor een team van 9 bevlogen medewerkers Contractbeheer. Deze 9 professionals zorgen voor een adequaat administratief proces. Daarnaast ben je de verbindende factor tussen de operationele organisatie en je eigen afdeling. Je neemt deel aan diverse overleggen binnen de organisatie, maar ook met gemeentes en UWV. Dit alles met als doel de administratieve kant zo eenduidig mogelijk in te richten, waarbij medewerkers, klanten en gemeentes het inzicht krijgen wat ze willen.

Als coördinator heb je de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Je houdt regie op de inzet van capaciteit en expertise, stelt prioriteiten en zorgt dat het team juist wordt ingezet.
- Je bent een sparringpartner voor het team en de verbinder met het operationele proces dat door de Unit Werk wordt uitgevoerd.
- Je begeleidt en ondersteunt collega's bij complexe trajecten, afwegingsvraagstukken en positionering in de organisatie.
- Je signaleert kansen, knelpunten en verbetermogelijkheden in processen en samenwerking.
- Je vertegenwoordigt het team in overleggen binnen én buiten de organisatie.

Wat breng je mee?

Als coördinator bij Werkleerbedrijf Lucrato heb je minimaal HBO niveau waarbij kennis van de participatiewet, loonkostensubsidie en andere regelingen een pré zijn. Je hebt service hoog in het vaandel staan met als doel het beste uit het team te halen.

Verder zoeken we:

*"Een sterke
administratief
medewerker is de stille
kracht achter elke goed
draaiende organisatie."*

- Josien, administratief
medewerker

- Een verbinder die collega's kan begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling en de vaardigheden heeft mensen mee te nemen in veranderingen.
- Iemand met een proactieve en assertieve werkhouding.
- Iemand met uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Iemand met inzicht in administratieve processen en bij voorkeur kennis heeft van Compas Cloud en AFAS.
- Een coördinator die de bereidheid heeft te willen helpen bij alle voorkomende administratieve werkzaamheden.

Wat bieden we jou?

Bij Lucrato maak je impact, werk je samen in een betrokken team én krijg je volop kansen om jezelf te ontwikkelen. Wat nog meer?

- Een team met zeer ervaren collega's die hart hebben voor hun werk en het bedrijf.
- Een afwisselende baan waarin je echt van betekenis bent, met voldoende uitdagingen.
- Een werkweek van 28-32 uur per week, werkzaam op locatie van Lucrato.
- Een mooi salaris, tussen € 3.742,- en € 5.519,- bruto per maand, op fulltime basis van 36 uur (afhankelijk van leeftijd en ervaring).
- 17.05 % van het bruto jaarsalaris als individueel keuzebudget.
- Een jaarcontract, met uitzicht op verlenging en vaste aanstelling.

Naast bovenstaande arbeidsvoorwaarden kom je te werken in een bevlogen organisatie waar iedereen welkom is! Wij zijn volop in ontwikkeling en hierin kan jij een belangrijke rol spelen!

Meer weten?

Wil je graag meer informatie over de inhoud van de functie of heb je vragen, bel of mail Peter de Ruiter, manager Interstap (en voormalig coördinator contractbeheer), 06 - 5354 0064 / p.deruiter@interstap.nl

SCAN ME



Klaar om impact te maken?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en sluit het geheel aan bij jouw ambities en vaardigheden? Dan zien wij graag jouw sollicitatie

tegemoet, uiterlijk 18 maart a.s. sollicitatiegesprekken met potentieel geschikte kandidaten hebben we gepland op 25 maart a.s.

Een uitgebreide sollicitatiebrief is niet nodig. Een korte motivatie plus CV en eventueel een link naar je LinkedIn-profiel kun je mailen naar **sollicitatie@lucrato.nl** o.v.v. vacature coördinator Contractbeheer.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.